ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
МКОУ СШ№56
Протокол от 19.10.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СШ №56
_____ М.Н. Качанова
приказ от 21.10.20 № 124

Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МКОУ СШ №56

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СШ №56 в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.1. Основными задачами родительского контроля организацией горячего питания в МКОУ СШ №56 являются:

-улучшение организации питания детей в МКОУ СШ №56

- проведение мониторинга качества питания детей в МКОУ СШ №56;

-анализ полученные результатов мониторинга с целью формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ СШ №56.

1.2. Контроль за организацией родителями горячего питания в МКОУ СШ №56 осуществляется путём организации Комиссии общественного (родительского) контроля по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СШ №56 (далее- Комиссия).

1.3. Указанная Комиссия формируется из состава представителя управляющего совета, педагога, завхоза, представителей родительской общественности или иных законных представителей учеников МКОУ СШ №56 в количестве 5 (пяти) человек.

1.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом руководителя образовательнойорганизации.

1.5. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) учебный год.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Комиссия собирается 1 раз в месяц согласно графика посещения столовой, также

в случае обращения участника образовательных отношений либо по собственной инициативе любого члена комиссии.

1.9. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания (проверка школьной столовой) согласно графика, по результатам проверки принимает решение о проведении необходимых мероприятий. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений.

1.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии. Итоги принятого решения обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

1.11. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществлятъся при взаимодействия с родительским комитетом.

1.12. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школьной столовой могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых *блюд* по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей или иных **законных** представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 ГОРОДА ПЕТРОВ ВАЛ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.09.2025 **№ 265**

О создании общественного (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся МКОУ СШ №56

На основании ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1(редакция от 22.12.2020) «О защите прав потребителей»; МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", в целях улучшения организации питания школьников, формированию предложений по его совершенствованию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию общественного (родительского) контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся – Бельман Елену Вячеславовну.
2. Создать комиссию для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в 2025-2026 учебном году в следующем составе:
   - Председатель комиссии– Чижовская Наталья Александровна;
   - Члены комиссии – Бельман Елена Вячеславовна (зам.дир-ра по АХЧ); Антонова Елена Сергеевна (учитель); Пономарева Галина Петровна (представитель родительской общественности).
3. Комиссии общественного (родительского контроля) осуществлять:
   - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
   - мониторинг качества поставленной продукции;
   - проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
   - контроль за организацией приема пищи обучающихся, санитарным состоянием пищеблока, соблюдения графика работы столовой.
4. Разработать и утвердить план общественного (родительского) контроля за организацией питания на 2025-2026 учебный год.
5. Разработать и утвердить график посещения школьной столовой комиссией общественного (родительского контроля) за организацией питания на 2025-2026 учебный год.

И.о директора МКОУ СШ № 56 С.В.Дильман

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МКОУ СШ №56
С.В.Дильман
01.09.25 г.

ПЛАН
Работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания
На 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности пищеблока к учебному году	сентябрь	Директор Завхоз Комиссия по организации питания
2.	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание. Формирование списка, приказа.	ежемесячно	Ответственный за организацию питания
3.	Контроль качества сырой и готовой продукции (бракераж)	ежедневно	Бракеражная комиссия
4.	Проверка качества и оформления приготовленных блюд, соблюение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки	ежемесячно	Ответственный за организацию питания Комиссия по организации питания
5.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания
6.	Контроль соответствия приготовленных блюд с согласованным ежедневным меню. Контроль за массой порционных блюд.	ежедневно	Директор Ответственный за организацию питания Бракеражная комиссия
7.	Составление аналитической справки для публичного отчета школы	Конец учебного года	Ответственный за организацию питания
8.	Анкетирование обучающихся и их родителей	Октябрь Февраль	Классные руководители Ответственный за организацию питания
9.	Составление графика посещения школьной столовой	август	Ответственный за организацию питания

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МКОУ СШ №56
С.В.Дильман
01.09.25 г

ГРАФИК
Посещения школьной столовой комиссией общественного (родительского) контроля за организацией питания в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Классы	Время посещения	Дата посещения	Ответственные	Внеплановое посещение родителями
1	с 1 по 11 классы	Согласно графику питания	2 раза в месяц	Комиссия общественного родительского контроля	Согласно журналу заявок (не более 3х человек)