Принято	Согласовано	Утверждено
на заседании педсовета	Управляющий Совет	директор школы
протокол от 08.09.2017 № 3	протокол от 07.09.2017 № 2	приказ от 08.09.2017 №223

МКОУ СШ № 56

О.И.Бурова

ПОРЯДОК
организации и проведения самообследования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1 Порядок организации и проведения самообследования муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области , в дальнейшем «Порядок», разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации (далее – ОО).

Деятельность по самообследованию в ОО осуществляется на основании нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устава ОУ;
- Основной общеобразовательной программы ОУ.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в ОО.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится ОО ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОО;
- организация и проведение самообследования в ОО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического Совета ОО и утверждение отчета директором ОО.

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОО самостоятельно.

2.1.3 В процессе самообследования образовательной организации проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4 Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об ОО;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура ОО

2.2 Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем ОО и заверяется его печатью.

2.3. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям, пример заполнения которых представлен в Приложении.

2.4 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 196568118496150488206607009645413125160127596 47

Владелец Штибен Мария Николаевна

Действителен С 22.09.2026 по 22.09.2027