МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 ГОРОДА ПЕТРОВ ВАЛ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.01.2024 **№ 31**

О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ СШ № 56

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2024 № 5 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2024 году» приказом комитета образования Камышинского муниципального района от 10.01.2024г №2 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2024 году»,

ПРИКАХЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в МКОУ СШ № 56 в период с 19 марта 2024 г. по 17 мая 2024 г, для обучающихся 4-8, 11 классов в соответствии с планом графиком с 10 марта по 22 марта 2024г. (Приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР и графиком проведения ОП в МКОУ СШ 56 провести проверочную работу в **4а,4б,4в-х классах** на следующих уроках:
   - **по русскому языку «45 минут» (часть 1) - 24.04.2024г. на 2-3м уроке;**
   - **по русскому языку«45 минут» (часть 2) - 25.04.2024г. на 2-3м уроке;**
   - **по математике «45 минут» - 16.04.2024г на 2-3м уроке;**
   - **по окружающему миру«45 минут» - 14.05.2024г. на 2-3м уроке.**
3. Выделить для проведения ВПР **в 4-х классах** следующие помещения:
   - по русскому языку (76 чел) 4а,4б, 4в классы – кабинеты 1.10 и 1.9, 1.3;
   - по математике(76 чел) 4а, 4б , 4вклассы – кабинеты 1.10 и 1.9, 1.3;
   - по окружающему миру(76 чел) 4а , 4б ,4в классы – кабинеты 1.10 и ,1.3,1.9.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР и графиком проведения ОП в МКОУ СШ 56 провести проверочную работу в **5 а и 5б классах** на следующих уроках:
   - **по математике «45 минут» - 14.05.2024 г на 2-3 м уроке;**
   - **по русскому языку«60 минут» - 07.05.2024г на 2-3-м уроке.**
   - **по истории «45 минут» - 24.04.2024 г на 2-3-м уроке;**
   - **по биологии«45 минут» - 18.04.2024г в 5б , 19.04.2024г в 5а - на 2-3 м уроке.**
5. Выделить для проведения ВПР **в 5 –х классах** следующие помещения:
   - по математике(48 чел) 5а и 5 б классы – кабинеты 2.4 и 1.9;
   - по русскому языку(48 чел) 5а и 5 б классы – кабинеты 2.4 и 3.2.
   - по истории (48 чел) 5а и 5 бклассы – кабинеты 2.4 и 3.3;
   - по биологии(48 чел) 5а и 5 б классы – кабинеты 2.4 и 2.5;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР и графиком проведения ОП в МКОУ СШ 56 провести проверочную работу **в 6а, 6б -х классах** на следующих уроках:
   - **по русскому языку «90 минут» - 16.04.2024 г на 2-3-м уроке;**

– по математике «60 минут» - 07.05.2024г на 2-3-муроке.

– по географии, биологии «45 минут» - 10.04.2024г на 2-3-м уроке;

– по истории, обществознанию «45 минут» - 23.04.2024г на 3-4-муроке.

7. Выделить для проведения ВПР **в 6-х классах** следующие помещения:
   – по русскому языку(58 чел) 6а и6б классы – кабинеты 2.4, 2.7;
   – по математике(58 чел) 6а и 6б классы – кабинеты 2.4, 2.7.
   – по географии, биологии (58чел) 6а и 6б классы – кабинеты 2.4, 2.7;
   – по истории, обществознанию (58 чел) 6а и 6б классы – кабинеты 2.4, 2.7.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР и графиком проведения ОП в МКОУ СШ 56 провести проверочную работу в **7а, 7б-х классах** на следующих уроках:
   – по математике «90 минут» - 18.04.2024г - на 2-3-муроке;
   – по русскому языку«90 минут» - 10.04.2024 г - на 2-3-м уроке;
   – по обществознанию, истории, географии «45 минут»- 24.04.2023г на 4-м уроке;
   – по биологии, физике «45 минут» - 17.04.2024 г на 3-м уроке.
9. Выделить для проведения ВПЕР **в 7-х классах** следующие помещения:
   – по математике (53 человек) 7а , 7б классы – кабинеты- 2.2, 2.5 ;
   – по русскому языку (53 чел) 7а, 7б классы – кабинеты- 2.2, 2.5;
   – по обществознанию, истории географии(53 чел) 7а, 7б классы – кабинеты- 2.2,2.5;
   – по биологии, физике (53 чел) 7а, 7б классы – кабинеты- 2.2,2.5.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР и графиком проведения ОП в МКОУ СШ 56 провести проверочную работу в **8а , 8б , 8в классах** на следующих уроках:
    – по математике «90 минут» 8а, 8б - 12.04.2024 г , 8в - 11.04.2024г - на 2-3-муроке;
    – по русскому языку «90 минут» 8а, 8б - 18.04.2024г, 8в 17.04.2024г на 2-3-муроке;
    – по обществознанию, географии, истории «45 минут» 16.04.2024г - на 2-4-м уроке;
    – по физике «45 минут», биологии «45 минут», химии «90 минут» - 23.04.2024 г -на 2-4-м уроке.
11. Выделить для проведения ВПР **в 8 –х классах** следующие помещения:
    – по математике (65чел) 8а, 8б ,8в классы – кабинеты 2.8, 3.2;3.1
    – по русскому языку (65 чел) 8а ,8б, 8в классы – кабинеты 2.8, 3.2;2.1
    – по обществознанию, истории, географии (65чел) 8а, 8б, 8в классы – кабинеты 2.8, 3.2; 3.3
    – по биологии, физике, химии (65 чел) 8а ,8б, 8в классы – 2.5, 3.2;2.6.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР и графиком проведения ОП в МКОУ СШ 56 провести проверочную работу в **11 классе** на следующих уроках:
    – по истории «90 минут» 13.03.2024 на 2-4 уроке;
13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
    – по истории (14 человек) 11 класс – кабинет 2.2.
14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кибальникову Любовь Петровну, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
15. Ответственному организатору проведения ВПР Кибальниковой Любови Петровне:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, организаторов в аудитории, общественных наблюдателей.

Предмет	**Класс**	**Состав комиссии**
Русский язык	4	Михайлова Марина Владимировна – председатель комиссии;
	5	Савченко Ольга Владимировна – член комиссии;
	6	Ребрикова Людмила Михайловна – член комиссии
	7	Безверхова Светлана Геннадьевна– член комиссии

	8	Самарская Елена Николаевна – член комиссии Красиенко Елена Александровна – член комиссии
Математика	4 5 6 7 8	Половцева Лидия Васильевна – председатель комиссии; Савченко Ольга Владимировна – член комиссии; Ребрикова Людмила Михайловна – член комиссии Сочнева Татьяна Петровна – член комиссии Швалучинская Анна Витальевна – член комиссии Красиенко Елена Александровна – член комиссии
Биология	5 6 7 8	Кибальникова Любовь Петровна– председатель комиссии Харченко Элла Николаевна – член комиссии Рецлав Ольга Станиславовна – член комиссии
География	6 7 8	Кибальникова Любовь Петровна– председатель комиссии Харченко Элла Николаевна – член комиссии Гайдак Вадим Владимирович – член комиссии Рецлав Ольга Станиславовна – член комиссии
История	5 6 7 8	Михайлова Марина Владимировна – председатель комиссии Кибальникова Любовь Петровна– член комиссии Бурова Ольга Ивановна – член комиссии
Обществознание	6 7 8	Михайлова Марина Владимировна – председатель комиссии Кибальникова Любовь Петровна–член комиссии Бурова Ольга Ивановна – член комиссии
Физика	7 8	Половцева Лидия Васильевна – председатель комиссии Антонова Елена Сергеевна – член комиссии Рецлав Ольга Станиславовна – член комиссии
Химия	8	Кибальникова Любовь Петровна– председатель комиссии Харченко Элла Николаевна – член комиссии Дильман Светлана Викторовна– член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Ответственному организатору Кибальниковой Л.П. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списки кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов.

15.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7.Организовать выполнение участниками работ. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электроннойформе сбора результатовпередаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в

ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить техническим специалистом Дукарта А.В., учителя информатики.

15.16. Назначить организаторами в аудитории в соответствующих кабинетах:

№	Класс	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
1	11	История	2.2	Саталкина Ю.В,
2	4	Русский язык	1.3,1.6,1.8	Красиенко Е.А. Собина Л.В. Чижовская Н.А.
3	4	Математика	1.3,1.6,1.8	Красиенко Е.А. Собина Л.В. Чижовская Н.А.
4	4	Окружающий мир	1.3,1.6,1.8	Красиенко Е.А. Собина Л.В. Чижовская Н.А.
5	5	Русский язык	2.4 , 1.3	Швалучинская А.В. Половцева Л.В.
6	5	Математика	2.4 , 1.3	Безверхова С.Г. Бурова О.И.
7	5	История	2.4 , 1.3	Харченко Э.Н. Сочнева Т.П.
8	5	Биология	2.4 , 1.3	Чижовская Н.А. Пустовидова Т.Р.
9	6	Русский язык	2.7, 2.8, 3.3	Нефедова Н.К. Чижовская Н.А. Иванова М.А.
10	6	Математика	2.7, 2.8, 3.3	Михайлова М.В. Кибальникова Л.П. Антонова Е.С.
11	6	*По выбору* *География, история, биология, обществознание*	2.7, 2.8, 3.3	Нефедова Н.К. Пилявец И.И. Иванова М.А.
12	7	Русский язык	2.3, 3.1	Половцева Л.В. Швалучинская А.В
13	7	Математика	2.3, 3.1	Безверхова С.Г. Михайлова М.В..
15	7	*По выбору* *Биология , физика, история, обществознание*	2.3, 3.1	Нефедова Н.К. Пилявец И.И.. Пустовидова Т.Р.
16	8	Русский язык	2.5, 3.2	Швалучинская А.В.
17	8	Математика	2.5, 3.2	Безверхова С.Г. Михайлова М.В.
18	8	*По выбору* *Физика, география, история, химия, обществознание*	2.5, 3.2	Антонова Е.С. Бурова О.И. Харченко Э.Н.

15.17. Организаторам в аудитории в день проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от Кибальниковой Л.П.материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работучастникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кибальниковой Л.П.

15.18. Обеспечить хранение работ участников до 1 декабря 2024 года.

15.19 Назначить дежурными на этажах , ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

№	Класс	Предмет	Место дежурства	Дежурные
1	11	История	2-й этаж	Пустовидова Т.Р.
2	4	Русский язык	2-й этаж	Собина Л.В.
3	4	Математика	2-й этаж	Ребрикова Л.М.
4	4	Окружающий мир	2-й этаж	Озерова Н.В.
5	5	Русский язык	1-й этаж 2-й этаж	Бескровная Е.П. Пилявец И.И.
6	5	Математика	1-й этаж 2-й этаж	Озерова Н.В. Пилявец И.И.
7	5	История	1-й этаж 2-й этаж	Озерова Н.В. Пилявец И.И.
8	5	Биология	1-й этаж 2-й этаж	Озерова Н.В. Пилявец И.И.
9	6	Русский язык	2-й этаж 3-й этаж	Пустовидова Т.Р. Быкова Л.Д.
10	6	Математика	2-й этаж 3-й этаж	Пустовидова Т.Р. Быкова Л.Д.
11	6	*По выбору* *География, история, биология, обществознание*	2-й этаж 3-й этаж	Пустовидова Т.Р. Быкова Л.Д.
12	7	Русский язык	2-й этаж 3-й этаж	Пустовидова Т.Р. Быкова Л.Д.
13	7	Математика	2-й этаж 3-й этаж	Пустовидова Т.Р. Быкова Л.Д.
14	7	*По выбору* *Биология , физика, история, обществознание*	2-й этаж 3-й этаж	Пустовидова Т.Р. Быкова Л.Д.
15	8	Русский язык	2-й этаж 3-й этаж	Пустовидова Т.Р. Быкова Л.Д.
16	8	Математика	2-й этаж 3-й этаж	Пустовидова Т.Р. Быкова Л.Д.
17	8	*По выбору* *Физика, география, история, химия, обществознание*	2-й этаж 3-й этаж	Пустовидова Т.Р. Быкова Л.Д.

15.20. Классные руководители и учителя-предметники ОО:

- руководствуются при проведении ВПР Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, разработанным в соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

16. Классные руководители и учителя-предметники ОО:

16.1. Проводят работу по ознакомлению обучающихся со сроками и процедурой проведения ВПР.

16.2. Организуют работу с родителями (законными представителями) обучающихся в части разъяснения особенностей процедуры проведения ВПР, использование результатов ВПР;

16.3. Проводят ВПР в утвержденные сроки в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора.

16.4.Педагог, ведущий предмет в данном классе, не является организатором в аудитории

и.о директора МКОУ СШ № 56 Дильман С.В.

С приказом ознакомлены

Дата	ФИО	Подпись	Дата	ФИО	Подпись
12.01.24	Рецлав О.С.		12.01.24	Красиенко Е.А.	
12.01.24	Гайдак В.В.		12.01.24	Бабошина О.А.	
12.01.24	Бурова О.И.		12.01.24	Прокофьева Н.И.	
12.01.24г	Харченко Э.Н.		12.01.24	Собина Л.В.	
12.01.24	Кибальникова Л.П.		12.01.24	Ребрикова Л.М.	
12.01.24	Половцева Л.В.		12.01.24	Савченко О.В.	
12.01.24	Сочнева Т.П.		12.01.24	Чижовская Н.А.	
12.01.24	Швалучинская А.В.		12.01.24	Бескровная Е.П.	
12.01.24	Михайлова М.В.		12.01.24	Быкова Л.Д.	
12.01.24	Самарская Е.Н.		12.01.24	Озерова Н.В.	
12.01.24	Безверхова С.Г.		12.01.24	Нефедова Н.К.	
12.01.24	Саталкина Ю.В		12.01.24	Иванова М.А.	
12.01.24г	Антонова Е.С.				
12.01.24	Дукарт А.В.				
12.01.24	Пилявец И.И.				
12.01.24	Пустовидова Т.Р.				

Приложение 1

План –график проведения ВПР

№	Класс	Предмет	Дата	Учитель, преподающий в данном классе
1	11	История	13.03.2024	Бурова О.И.
2	4	Русский язык	24.04.2024	Красиенко Е.А. Собина Л.В. Чижовская Н.А.
3	4	Математика	16.04.2024	Красиенко Е.А. Собина Л.В. Чижовская Н.А.
4	4	Окружающий мир	14.05.2024	Красиенко Е.А. Собина Л.В. Чижовская Н.А.
5	5	Русский язык	07.05.2024	Самарская Е.Н. Михайлова М.В.
6	5	Математика	14.05.2024	Сочнева Т.П. Швалучинская А.В.
7	5	История	24.04.2024	Бурова О.И.
8	5	Биология	19.04.2024	Харченко Э.Н.
9	6	Русский язык	16.04.2024	Михайлова М.В.
10	6	Математика	07.05.2024	Сочнева Т.П.
11	6	*По выбору* *География, история, биология, обществознание*	10.04.2024 23.04.2024	Гайдак В.В. Харченко Э.Н. Кибальникова Л.П.
12	7	Русский язык	10.04.2024	Безверхова С.Г.
13	7	Математика	18.04.2024	Сочнева Т.П.
14	7	*По выбору* *Биология , физика, история, обществознание, география*	17.04.2024 24.04.2024	Харченко Э.Н. Кибальникова Л.П. Антонова Е.С. Гайдак В.В.
15	8	Русский язык	18.04.2024 17.04.2024	Самарская Е.Н. Михайлова М.В.
16	8	Математика	11.04.2024 12.04.2024	Половцева Л.В. Швалучинская А.В.
17	8	*По выбору* *Физика, география, история, химия, обществознание*	16.04.2024 23.04.2024	Антонова Е.С. Гайдак В.В. Харченко Э.Н. Кибальникова Л.П Дильман С.В. Хапугина Н.М.