Принято
на педагогическом совете
протокол от 08.09.2017 № 3

Согласовано
с Управляющим Советом
07.09.2017

Утверждаю
Директор школы
О.И.Бурова
приказ от 08.09.2017 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1. 1.Настоящее Положение об ускоренном обучении муниципального казенного общеобразовательного учреждении средней школы № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст. 34), Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Школы, в целях выполнения основных задач модернизации российского образования – повышения его доступности, качества и эффективности и обеспечения гарантий реализации конституционных прав ребенка.

1.2. Положение регулирует деятельность Школы по организации и проведению ускоренного курса обучения (далее - ускоренное обучение).

1.3.Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Цели введения ускоренного обучения в учреждении:

- предоставление возможности ускоренно освоить образовательных программу учебного года;
- реализация образовательных программ в интересах подростков с целью их реабилитации и социальной адаптации.

1.5. Задачи организации ускоренного курса обучения:

- обеспечение необходимых условий для освоения общеобразовательных программ, профессионального самоопределения детей и подростков в возрасте до 18 лет при несоответствии физиологического возраста подростков уровню образования;
- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация и социализация подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2. Порядок организации ускоренного обучения

2.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса при ускоренном обучении могут являться:

- дети и подростки до 18 лет, поздно приступившие к обучению в школе, склонные к пропускам уроков, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с неблагополучием и малообеспеченностью семьи;
-обучающиеся основного и среднего уровня образования школы;
- граждане, не завершившие основное общее, среднее общее образование;
-дети- инвалиды, инвалиды, не имеющие возможности посещать школу;

-обучающиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных учебных дисциплин;
-педагоги, родители (законные представители) несовершеннолетних.
2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренное обучение:
1) Заявление родителей (законных представителей) о переводе учащегося на ускоренное (по индивидуальным планам) обучение.
2)Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, аттеста об основном общем образовании.
3) Решение педагогического совета о переводе учащегося на ускоренное обучение.
4) Разработка образовательным учреждением индивидуального учебного плана ускоренного обучения, согласование его с родителями (законными представителями) обучающегося.
5) Издание приказа директора образовательного учреждения о переводе учащегося на ускоренное обучение.
2.3. Порядок работы с обучающимися, работающими по ускоренным по срокам прохождения программам:
2.3.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием уроков, с использованием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ.
2.3.2. Учителя - предметники разрабатывают и реализуют рабочие образовательные программы с учетом возрастных, психологических особенностей детей, потребностей семей и возможностей образовательного учреждения в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта или федеральных государственных образовательных стандартов.
2.3.3. По окончании удовлетворительного прохождения программы одного класса обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана. Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно уточняется на педагогическом совете.
2.3.4. Учителя - предметники выставляют отметки за год. На заседании Педагогического совета Школы решается вопрос о переводе обучающихся, успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы подросток приступил к ускоренному обучению по образовательным программам следующего класса.
2.3.5. Допускается параллельное посещение занятий учащимся одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.
2.3.6. В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.) учащийся по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.
2.3.7. Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный журнал, в котором регистрируется текущая успеваемость, допуск к промежуточной и итоговой аттестации, результаты промежуточной и итоговой аттестации.
2.3.8.Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
2.3.9. Аттестация и перевод в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

3. Права и обязанности участников ускоренного обучения

3.1. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся имеют право:
-на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
-обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
-на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. Управление и руководство деятельностью Школы при осуществлении ускоренного обучения

4.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации учреждения.

4.2. Директор учреждения:
1) утверждает учебные рабочие программы на текущий учебный год.
2) издает приказы:

- о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с указанием расписания занятий и кадрового обеспечения;
- о тарификации учителей согласно индивидуального учебного плана.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1)планирует, организует и контролирует образовательную деятельность в ходе ускоренного прохождения учебных программ;

2) отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими ускоренное обучение.

3) обеспечивает своевременный подбор учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их выполнением.

4) осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журналов не реже 1 раза в четверть.

4.4. Педагогический совет Школы рассматривает вопросы качества ускоренного обучения, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. Методический совет Школы рассматривает и рекомендует рабочие программы по учебным предметам.

5. Документация при осуществлении ускоренного обучения

5.1. При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Школа должна иметь следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) индивидуальный учебный план;

3) расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы;

4) решения Педагогического совета (о переводе на ускоренное обучение, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе в следующий класс);

5) приказы по школе:

- о переводе обучающегося на ускоренное обучение и организации образовательного процесса;
- о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- об итогах промежуточной аттестации и переводе в следующий класс;

6) журнал ускоренного обучения на каждого обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его официального утверждения распорядительным актом Школы, приобретает обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и распространяется на отношения, возникшие после вступления в силу настоящего Положения.

6.2. Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке распорядительным актом Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 196568118496150488206607009645413125160127596 47

Владелец Штибен Мария Николаевна

Действителен С 22.09.2026 по 22.09.2027