Принято
решением Педагогического совета
протокол №16
04. 04.2017 г.

Утверждаю
директор МКОУ СШ № 56
_____ О.И.Бурова
приказ от 11.04.2017 №108

**Порядок**

**обеспечения учебниками, учебными пособиями, а также учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями, а также учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания в образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 03.04.2017 года № 320-п «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в муниципальных образовательных организациях Камышинского муниципального района».

1.2. Целью настоящего Порядка является создание условий для максимального обеспечения обучающихся образовательной организации учебниками, учебными пособиями, а также учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

2. **Обеспечение учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств субвенций образовательной организации бесплатно предоставляются в пользование, на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно- методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее учебники) организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов.

2.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями на одного обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС,

2.4. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фондах школьных библиотек учебных изданий.

2.5. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.6. При выбытии из образовательной организации до окончания учебного года, учащихся (родители, законные представители) обязан вернуть комплект учебников в фонд школьной библиотеки.

2.7. Вновь прибывшие в течение учебного года в образовательную организацию учащиеся обеспечиваются комплектом учебников из фонда школьной библиотеки.

2.8. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре.

2.9. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.10. Обеспечение обучающимися средствами обучения, предназначенными для одноразового использования (рабочие тетради, контурные карты, учебники-тетради и другое) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.11. Пользование учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## 3. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

3.1. Образовательная организация в целях обеспечения реализации образовательных программ формирует учебный фонд библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

3.2. Учебный фонд школьной библиотеки должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебные предметы, курсы, дисциплины.

3.3. Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников (далее ФПУ), рекомендованный к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Непосредственное руководство и контроль формирования и своевременного пополнения библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательной организации.

3.5. Допускается использование учебно- методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательной организации и входящих в ФПУ.

3.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно- методической линии.

3.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

3.7.1. разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году (Порядок обеспечения учебниками обучающихся, план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся, правила пользования учебниками и др.);

3.7.2. инвентаризация и анализ учебного фонда библиотеки, определение потребности и способов устранения дефицита недостающих учебников;

3.7.3. работа педагогического коллектива с ФПУ, рекомендуемых к использованию в образовательных организациях;

3.7.4. подготовка перечня учебников на принципах системного, планового подхода с учетом перспективы и преемственности реализации образовательных программ, планируемых к использованию в новом учебном году, рассмотрение на педагогическом совете, утверждение и размещение на сайте образовательной организации;

3.7.5. информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правилах пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации, перечне учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам и т.д.;

3.7.6. формирование заказа на учебники и учебные пособия на следующих учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и имеющимся фондом школьной библиотеки;

3.7.7. заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

3.7.8. получение учебников, постановка на учет, обработка;

3.7.9. обеспечение учебниками в полном объеме всех категорий обучающихся;

3.7.10. контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся;

3.7.11. своевременное списание учебников по причине: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, несоответствие федеральным перечням учебников, реализуемым образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам, федеральному компоненту государственных образовательных стандартов.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Образовательная организация определяет потребность в финансовых средствах на приобретение учебников на следующий финансовый год в декабре текущего года.

4.2. Фонд учебной литературы в пределах реализации ФГОС комплектуется

на средства областных субвенций, предоставляемых образовательной организации на учебные расходы в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий.

4.3. На приобретение учебников расходуется сумма средств областных субвенций, выделяемых образовательной организации на учебные расходы, в зависимости от потребности и обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

4.4.Источниками формирования фонда учебной литературы могут быть как бюджетные, так и внебюджетные средства образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 196568118496150488206607009645413125160127596 47

Владелец Штибен Мария Николаевна

Действителен С 22.09.2026 по 22.09.2027