Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 08.09.2017 № 3

Утверждаю
Директор МКОУ СШ № 56
_____ О.И. Бурова
приказ от 08.09.2017 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документов, подтверждающих обучении или период обучения муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района волгоградской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру документов об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МКОУ СШ №56 г. Петров Вал (далее - Школа) с целью установления единых требований к документам.
3. Названные справки предъявляются по месту требования.

2.Структура справки

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
2. Справка оформляется на фирменном бланке школы.
3. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
   3.1 Справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты (Приложение1);
   3.2. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования (Приложение 2)
   3.3. Справка-подтверждение о зачислении в МКОУ СШ № 56 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся (Приложение 3).
   3.4. Справка для предъявления в военный комиссариат (Приложение 4).

3. Заполнение справки об обучении в ОУ

3.1. Бланки справок об обучении в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
3.2. Подпись директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ,

составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОУ уничтожаются.
3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).
3.6. В справке об обучении в ОУ указывается класс (цифра), в котором обучается заявитель.

4. Порядок выдачи и учета выданных справок

4.1. Справка об обучении в ОУ выдается учащимся ОУ лично или родителям заявителя (законным представителям) по устному требованию.
4.2. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- подпись лица, получившего Справку;
-расшифровка подписи лица, получившего Справку.
4.3. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится в школе.

Приложение 1

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

_____
имя, отчество - при наличии)

Дата рождения « 2 » октября 2001 г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
(полное наименование образовательного учреждения

среднюю школу № 56 города Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области
и его местонахождение)

в 2017 учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации
1	Английский язык	3 (удовл.)		
2	Литература	3 (удовл.)		
3	Русский язык	4 (хор.)		
4	Алгебра	3 (удовл.)		
5	Геометрия	3 (удовл.)		
6	Информатика	5 (отл.)		
7	Биология	3 (удовл.)		
8	Физика	3 (удовл.)		
9	Химия	3 (удовл.)		
10	География	4 (хор.)		
11	Всеобщая история	3 (удовл.)		
12	История России	3 (удовл.)		
13	Обществознание	3 (удовл.)		
14	Изобразительное искусство	4 (хор.)		
15	Музыка	5 (отл.)		
16	Технология	4 (хор.)		
17	Физкультура	5 (отл.)		
18	ОБЖ	3 (удовл.)		

Руководитель образовательного учреждения _____ Тулина Е.Н.
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « 15 » сентября 2017 г. регистрационный № 03424001997687

М.П.

Приложение 2

С П Р А В К А

Дана _____
_____

в том, что он__ действительно учится в _____ классе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ СШ № 56 О.И.Бурова

Приложение 3

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения_____
зачислен(а) в МКОУ СШ № 56 в ____ класс с _____г.
Приказ № ____ от «____» _____ г.

Директор школы _____ О.И.Бурова

Приложение 4

СПРАВКА

Дана _____(ФИО, дата рождения)

в том, что он в 20 году поступил в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 56 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области, прошедшее государственную аккредитацию
(свидетельство о государственной аккредитации 34А01 0000971 , выдано Комитетом образования и науки Волгоградской области, срок действия до 25.05.2028года) и имеющую лицензию на право ведения образовательной деятельности № 38 от 22.01.2016г., выданную Комитетом образования и науки Волгоградской области, срок действия которой бессрочно.

В настоящее время обучается в ____ классе по очной форме обучения.
Год окончания обучения в образовательном учреждении _____г.

Справка дана для предоставления в военный комиссариат Волгоградской области по городу Камышин и Камышинскому муниципальному району.

Руководитель образовательного учреждения О.И.Бурова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 196568118496150488206607009645413125160127596 47

Владелец Штибен Мария Николаевна

Действителен С 22.09.2026 по 22.09.2027